

名古屋住友クラブ利用申込書

《お電話にて会場の空き状況を確認後、ご記入下さい》

利用責任者	会社名			
	所属部署			
	氏名	(印)		
	住所			
	電話番号		email	
紹介者 (会員会社) ※注2	会社名			
	所属部署		電話番号	
	氏名			
利用日時	年	月	日 ()	時 分 ~ 時 分
利用人数				
利用目的	会議・会食・パーティー・その他 ()			
会合名称				
利用会場	洋室 301・洋室 302・洋室 303・和室・レストラン※注3			
会場仕様	スクール形式・口の字・コの字・向合せ・立食パーティー・着席パーティー その他 ()			
料理内容	お弁当・会席・和洋折衷・洋食・パーティー料理 コーヒー・ペットボトル等のお飲物 (飲食物の持込はご遠慮いただいております)			
※該当箇所に ○印をお付け ください				

※注1…ご予約の変更、お取消はご利用日の3営業日前までにご連絡下さい。(キャンセル料が発生します。)

※注2…会員以外の方がご利用の際には、必ず会員会社様を通してお申込下さい。

※注3…レストランにて20名様以上のご予約については、本申込書をご提出下さい。

※注4…会員の同伴を伴わない紹介のみによる利用の場合は、紹介会社からクラブに電話で紹介内容のご連絡をお願いします。